

강릉원주대학교 개인정보처리방침

강릉원주대학교는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적) 강릉원주대학교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- ① 회원 가입 및 관리: 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 연령확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- ② 입시 및 학사 업무 처리: 입시전형 업무, 신입생 선발, 학사관리 및 학교행정 업무, 국제교류학생 관리 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- ③ 각종 서비스 제공: 장학관리, 장애학생 관리, 취업지원 관리, 도서 대출 반납 및 이용자 관리, 학생생활관생 관리, 수강생 학사관리(평생교육원, 국제교류원, 과학영재교육원), 학자금 대출 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- ④ 발전기금 관리: 발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간) 강릉원주대학교는 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보의 항목이 수록된 개인정보파일을 보호위원회에 등록하고 있습니다.

※ 강릉원주대학교의 개인정보파일은 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 (www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 ‘강릉원주대학교’ 입력 후 조회하실 수 있습니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공) ① 강릉원주대학교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 강릉원주대학교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공기관명	개인정보 이용목적	법적근거	개인정보항목	보유기간
한국장학재단	장학금 지급 학자금 대출	한국장학재단 설립등에 관한 법률 제50조의2(자료제출의 요청)	성명, 주민등록번호, 학적상태, 등록금액, 장학금 지급현황	10년
강원인재육성재단	장학금 지급	개인정보보호법 제17조	성명, 주민등록번호, 장학금 지급현황	10년
한국교육학술정보원	학생부 온라인 추출	개인정보보호법 제17조	성명, 주민등록번호	처리목적 달성 시 까지
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출	개인정보보호법 제17조	성명, 주민등록번호	처리목적 달성 시 까지
한국대학교육협의회	복수지원 및 이중등록 조회	개인정보보호법 제17조	성명, 주민등록번호, 지원학과	처리목적 달성 시 까지
병무청	재학생 입영연기	병역법 제60조 및 동법 시행령 제125조	성명, 주민등록번호, 학번, 학과, 재외국민여부, 이메일주소, 연락처(휴대폰)	입영연기 사유 종료 시 까지
	예비군자원 정비	향토예비군 설치법 제3조2	성명, 주민등록번호, 학과, 학번, 이메일주소, 연락처(휴대폰)	처리목적 달성 시 까지
보훈청	국가유공자등록 확인	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제25조	성명, 주민등록번호, 학과, 등록금액, 성별, 성적, 학적구분	처리목적 달성 시 까지
공무원연금관리공단	기여금 징수, 공무원 후생복지	공무원연금법	성명, 주민등록번호, 급여내역, 부양가족	매월

국민건강보험공단	직장가입자 취득, 상실, 변동 신고	국민건강보험법 시행규칙 제4조	성명, 주민등록번호, 보수월액, 소정근로시간	수시
국민연금공단	직장가입자 취득, 상실, 변동 신고	국민연금법 시행규칙 제6조	성명, 주민등록번호, 보수월액, 소정근로시간	수시
고용노동부 (근로복지공단)	직장가입자 취득, 상실, 변동 신고	고용보험법 시행규칙 제5조	성명, 주민등록번호, 보수월액, 소정근로시간	수시
한국조폐공사	공무원증 발급	공무원규칙 제6조	성명, 주민등록번호, 직급	수시
NH농협은행	등록금 수납	개인정보보호법 제15조	등록대상자 파일	매 학기
	생활관비 수납	개인정보보호법 제15조	등록대상자 파일	매 학기
KB손해보험	보험금 청구	개인정보보호법 제17조	학생신상정보파일	수시
강릉, 원주시청	주소이전 장학금지급	개인정보보호법 제17조	성명, 학과, 생년월일, 계좌번호	처리목적 달성 시까지

제4조(개인정보처리 위탁) 강릉원주대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 강릉원주대학교는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 또한 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

위탁항목	위탁업무내용	수탁기관	위탁기간	관리부서
증명서 자동발급기	제증명발급기 유지보수	(주)씨아이텍 (02-2043-0056)	위탁계약 종료 시까지	학사운영과

증명서 발급	제증명 인터넷 발급	(주)아이앤티 (02-710-6021)	위탁계약 종료 시까지	학사운영과
CCTV 시스템 운영	CCTV시스템 운영 및 관리	(주)ADT 캡스 (1800-6400)	위탁계약 종료 시까지	총무과
입학업무	원서접수 대행	(주)진학어플라이 (1544-7715)	위탁계약 종료 시까지	입학과
	대입 공통원서 관리 및 전달	한국대학교육협의회 (02-6919-3800)	위탁계약 종료 시까지	
전산시스템 유지관리	전산시스템 통합유지보수	한독컴퓨터(주) (033-396-0450)	위탁계약 종료 시까지	정보전산원
홈페이지 관리	홈페이지 및 회원정보 유지보수관리	와우생각 (033-644-2510)	위탁계약 종료 시까지	과학영재교육원
평생교육원 수강관리	수강관리 및 홈페이지 관리	이지소프트 (033-646-8203)	위탁계약 종료 시까지	평생교육원
홈페이지 관리	기숙사생 관리 및 홈페이지 유지보수	플랜R (033-644-4312)	위탁계약 종료 시까지	학생생활관
공동실험실습관 예약관리	공동실험실습관 시스템 유지보수	베니언소프트 (033-251-9400)	위탁계약 종료시까지	공동실험실습관
학술정보시스템 유지보수	솔루션 관리 및 기술지원	아이네크(주) (02-862-3900)	위탁계약 종료시까지	도서관

- 제5조(정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법)** ① 정보주체는 강릉원주대학교에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 강릉원주대학교에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 강릉원주대학교는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 강릉원주대학교는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제6조(개인정보의 파기) ① 강릉원주대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

강릉원주대학교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 강릉원주대학교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 강릉원주대학교는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

강릉원주대학교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보조치) ① 강릉원주대학교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- 2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- 3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항) ① 강릉원주대학교는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제9조(개인정보 보호책임자) ① 강릉원주대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명: 노정철

직책: 사무국장

직급: 고위공무원

연락처: ☎033-640-2007, 이메일(gogokorea@gwnu.ac.kr), FAX(033-640-2075)

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명: 총무과

담당자: 정현철

연락처: ☎033-640-1688, 이메일(record@gwnu.ac.kr), FAX(033-640-2075)

② 정보주체께서는 강릉원주대학교의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 강릉원주대학교는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조(개인정보 열람청구) ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 강릉원주대학교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서 연락처

- 학사운영과 ☎033-640-2025
- 학생지원과 ☎033-640-2033
- 대외협력과 ☎033-640-2768
- 재무과 ☎033-640-2058
- 입학과 ☎033-640-2739
- 도서관 ☎033-640-2512
- 정보전산원 ☎033-640-2601
- 평생교육원 ☎033-640-2089
- 국제교류원 ☎033-640-2094
- 학생생활관 ☎033-640-2645
- 공동실험실습관 ☎ 033-640-2246
- 과학영재교육원 ☎033-640-2737

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, ‘개인정보보호 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

- ▶ 개인정보보호 포털 → 민원마당 → 개인정보 열람 등 요구 (본인확인을 위한 휴대전화·아이핀(I-PIN)등이 있어야 함)

제11조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 강릉원주대학교와는 별개의 기관으로서, 강릉원주대학교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지: privacy.kisa.or.kr
 - 전화: (국번없이) 118
 - 주소: (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지: www.kopico.go.kr
 - 전화: (국번없이) 1833-6972
 - 주소: (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단: 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버안전국: 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제12조(영상정보처리기기 설치·운영) 강릉원주대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적: 강릉원주대학교의 시설안전·화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위: 청사 로비·민원실 등 주요시설물을 촬영범위로 298대 설치
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자: 총무과 총무과장
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간: 24시간 촬영

- 보관기간: 촬영시부터 30일
 - 보관장소 및 처리방법: 대학본부 상황실에 보관·처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소: 관리책임자에 요구 (총무과)
 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
 7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치: 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제13조(추가적인 이용·제공 판단기준) 강릉원주대학교는 「개인정보 보호법」 제15조제3항 및 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법 시행령」 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.

이에 따라 강릉원주대학교는 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.

1. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제14조(개인정보 처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2021년 3월 22일부터 적용됩니다.

② 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.